

## **Zřizovací listina Obecní knihovny v Tasově**

Zastupitelstvo obce Tasov **schválilo** na svém zasedání dne 13.9.2002, č.j. 38/2002 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů výše uvedených zákonů, **zřízení Obecní knihovny** (dále jen knihovna) **s účinností od 1.10.2002.**

1. Knihovna je organizační složkou obce Tasov.
2. Knihovna nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a povinností.
3. Sídlem knihovny je Tasov č. p. 240
4. Evidovaná na MK ČR 2064/2002

### **I. Účel zřízení**

Účelem zřízení knihovny je zaručení rovného přístupu všem bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem. Knihovna je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Je součástí systému knihoven a dalších institucí, vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnosti.

### **II. Předmět činnosti**

1. Knihovna buduje univerzální knihovní fond se zřetelem k informačním a kulturním potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin obce.
2. Aktivně propaguje a zpřístupňuje své knihovní a informační fondy individuálním i institucionálním uživatelům, a to jak absenčními výpůjčními službami.
3. (Poskytuje i využívá meziknihovnických služeb z knihovnických fondů jiných knihoven (výpůjčních, bibliografických, reprografických a informačních).
4. Zajišťuje přístup k informacím, zprostředkovává informace ze státní správy a veřejné samosprávy. Využívá k tomu a uživatelům zpřístupňuje knihovnické a další informační zdroje. Umožní přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna bezplatný přístup, pomocí telekomunikačního zařízení. Za stanovených podmínek umožní přístup k placeným vnějším informačním zdrojům pomocí telekomunikačního zařízení.
5. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní akce podporující hlavní poslání a činnost knihovny.
6. Při zajišťování knihovnických fondů a služeb občanům kooperuje s regionálním oddělením Městské knihovny Třebíč. Obsah, formy i podmínky spolupráce jsou předmětem zvláštní smlouvy.

## II. Vedení knihovny

1. Knihovník je jmenován a odvoláván starostou obce.
2. Knihovník odpovídá zřizovateli za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným knihovně do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
3. Zřizovatel může ustanovit knihovní radu jako svůj poradní orgán. V čele rady obvykle stojí člen rady obce a knihovník je členem knihovní rady.

## III. Hospodaření knihovny

1. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce a je vázáno na rozpočet obce. Finanční částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovena v rámci rozpočtu obce.
2. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky ap. Účelové dotace, finanční dary a sponzorské příspěvky musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
3. Získané finanční prostředky je knihovník povinen odevzdat do rozpočtu obce.
4. Knihovní fond, movitý a nemovitý majetek, který knihovna pro svou činnost využívá, je majetkem obce a knihovna k němu má právo hospodaření.

## IV. Závěrečné ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem 1.10.2002.
3. Při změně podmínek bude statut novelizován.

V Tasově dne 16.9.2002

Kulaté razítko obce, podpis starosty

